

嘉荫县机关事务服务中心

政务诚信承诺书

统一社会信用代码：12230722660211436K

为落实党中央国务院、省委省政府关于加强政务诚信建设和提升政府部门守信践诺水平的决策部署，嘉荫县机关事务服务中心郑重向社会公开承诺：

一、首问负责、文明办公。中心各股室实行首问负责制，职责范围的事及时办理，非职责范围的事做好联系引导工作，实行文明办公，使用文明用语，办公室内保持洁净整齐，对来访者要热情接待、态度和蔼、亲切自然、耐心解答。

二、合同履约、兑现承诺。认真执行国家和省有关政府采购、招标投标的有关规定，履行各项约定义务，坚持公平、公正、公开，信守合同，严格履约践诺。

三、履职尽责、优质服务。公务用车服务平台、人才（公务员）公寓、后勤维修维护、卫生保洁、安全保卫、文印等重点服务窗口牢固树立主动服务、热情服务、文明服务的理念，做到急事急办，特事特办，努力帮助服务对象排忧解难，不推诿、不拖延、不敷衍。倡导务实、高效的办事作风，简化办事程序。能办的事当日办结，需要一定时日或不符合政策规定的事要说明情况，解释清楚。

四、信守承诺、接受监督。坚持依法行政，正确履行工作职责，严格按照法定权限行使职能，做到依法决策、依法

履职和依法监督，以奋发有为的精神状态，力求做到事事有交待，件件有落实。

监督电话：2689345

投诉举报邮箱：jyjgswfwzx@163.com

（主要负责人签字）

A handwritten signature in black ink, appearing to read '王杰' (Wang Jie), written in a cursive style.

嘉荫县机关事务服务中心

2024年2月23日